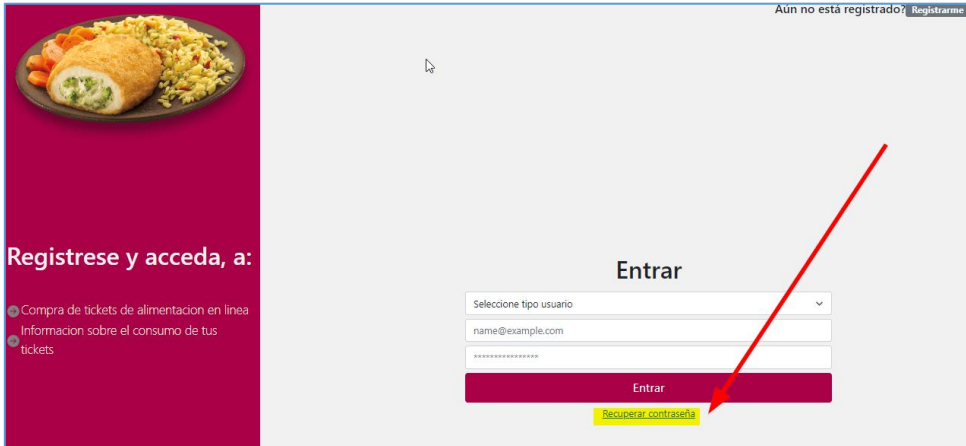


## TUTORIAL INGRESO A NUEVA PLATAFORMA DE COMPRA DE TICKETS CASINO SCUOLA ITALIANA

### 1.- Acceso y restablecimiento de contraseña

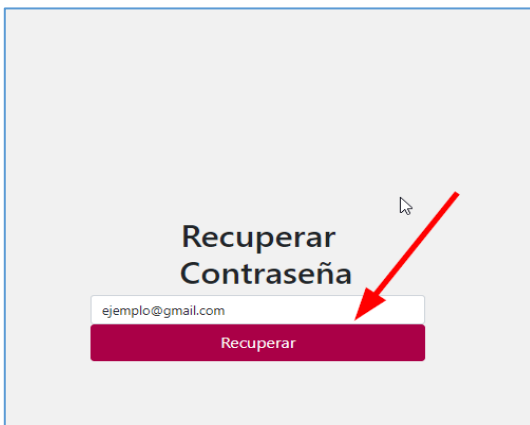
Ingresa en el navegador de su PC o teléfono a la siguiente dirección de internet  
<https://www.foodtickets.cl>

### 2.- Una vez en la página, presione donde dice “Recuperar contraseña”

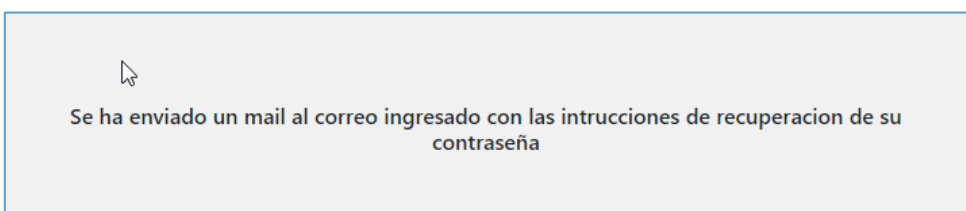


### 3.- Ahora debe ingresar el correo electrónico con el que estaba registrado en el antiguo sistema.

Comúnmente es el correo personal del apoderado. Una vez ingresado el mail presione el botón “Recuperar”

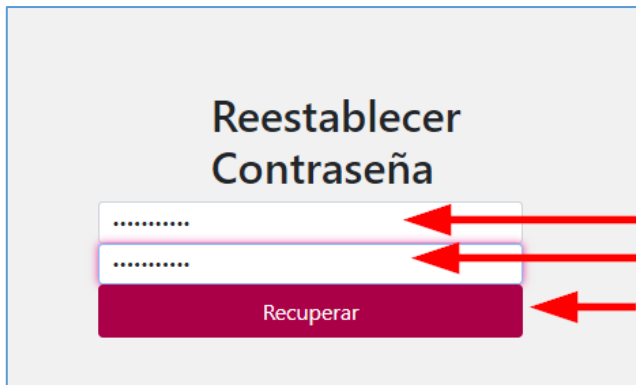


### 4.- Si su correo existe en la base de datos, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



5.- Busque en su bandeja de entrada un correo con el asunto: Recuperación de Password, enviado desde la cuenta [fvaldebenito@ausolan.cl](mailto:fvaldebenito@ausolan.cl) . Abra este correo y presione sobre el enlace indicado en la pantalla.

6.- Será redirigido a la pantalla de recuperación de contraseña. Acá se le solicitara ingresar 2 veces la contraseña y por ultimo presionar el botón “Recuperar”.



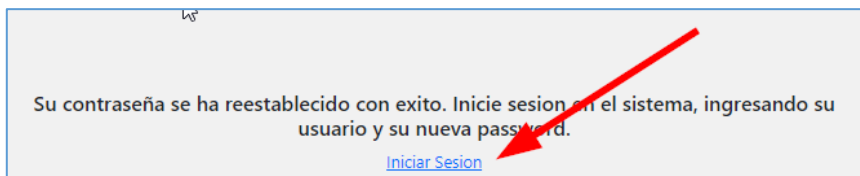
Reestablecer  
Contraseña

.....

.....

Recuperar

7.- Se mostrará el siguiente mensaje en la pantalla y debe presionar el enlace “Iniciar Sesión”



Su contraseña se ha reestablecido con éxito. Inicie sesion en el sistema, ingresando su usuario y su nueva password.

[Iniciar Sesion](#)

8.- Para ingresar al sistema, debe seleccionar en perfil “Soy apoderado”, luego ingresar su correo electrónico y la contraseña y presionar “Entrar”:



Entrar

Soy apoderado

name@example.com

\*\*\*\*\*

Entrar

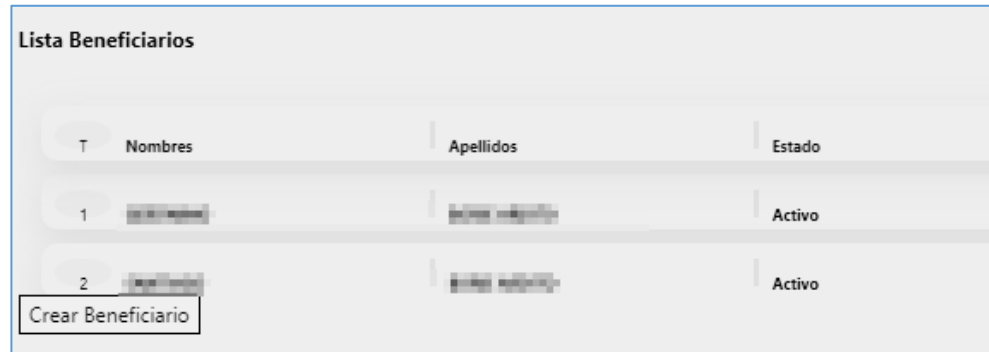
[Recuperar contraseña](#)

9.- Una vez que haya ingresado al sistema, en el lado izquierdo de la pantalla, verá dos opciones:

a. Home:

El home se divide en 3 secciones:

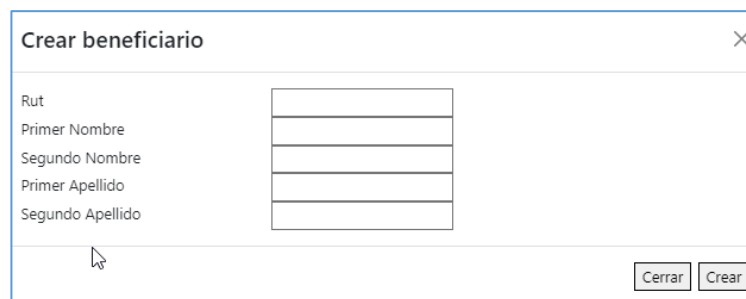
i. **Lista de beneficiarios:** Acá podrá ver a sus pupilos, y agregar nuevos.



T	Nombres	Apellidos	Estado
1	[Redacted]	[Redacted]	Activo
2	[Redacted]	[Redacted]	Activo

Crear Beneficiario

Para agregar nuevos beneficiarios debe presionar el botón “Crear Beneficiarios”. Se abrirá una ventana en donde debe completar el formulario y presionar el botón “Crear”.



Crear beneficiario

Rut

Primer Nombre

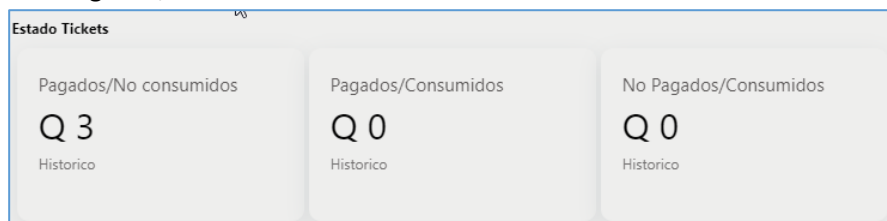
Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

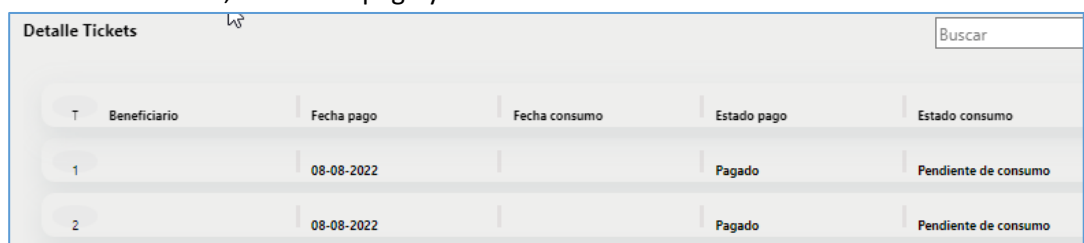
Cerrar Crear

ii. **Estado Tickets:** Acá podrá ver las cantidades históricas de tickets “Pagados / No Consumidos”, “Pagados/Consumidos” o “No Pagados/Consumidos”:



Estado Tickets		
Pagados/No consumidos Q 3 Historico	Pagados/Consumidos Q 0 Historico	No Pagados/Consumidos Q 0 Historico

iii. **Detalle Tickets:** Acá podrá puede ver el detalle de los tickets, por fecha de pago, fecha de consumo, estado de pago y estado de consumo.



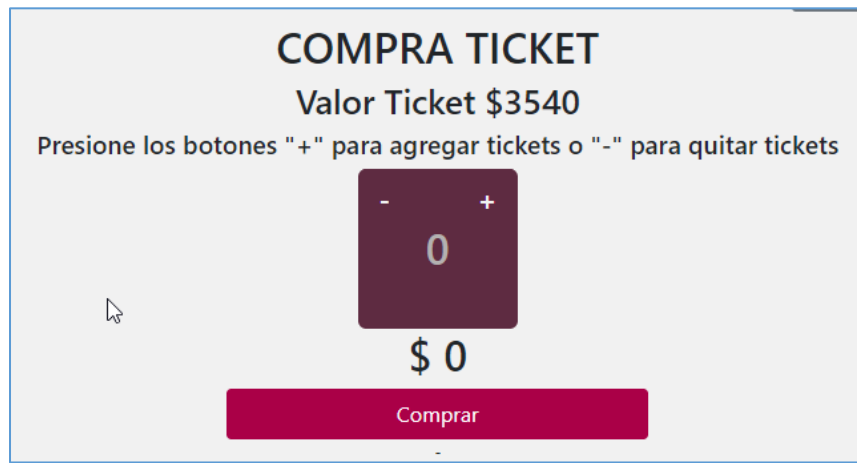
T	Beneficiario	Fecha pago	Fecha consumo	Estado pago	Estado consumo
1	[Redacted]	08-08-2022		Pagado	Pendiente de consumo
2	[Redacted]	08-08-2022		Pagado	Pendiente de consumo

Buscar

## b. Compra Tickets:

En este apartado, puede realizar la compra de tickets mediante la pasarela de pago Transbank. La pantalla le muestra la siguiente información:

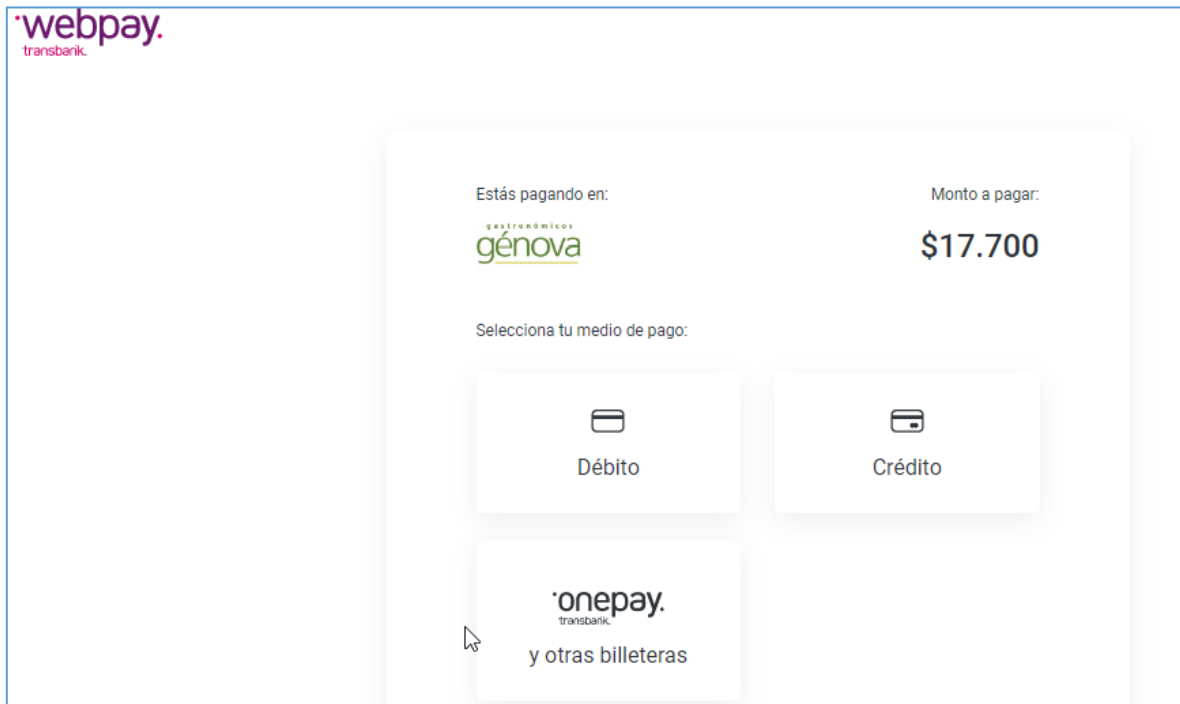
1. Valor del ticket correspondiéndote al casino o colegio en el cual ud. es apoderado.
2. El Botón Web donde agregar (+) o quitar (-) tickets según su necesidad de compra
4. El valor total según la cantidad de tickets agregados.
5. Y el botón comprar



Luego de tener la cantidad de ticket a comprar, la pantalla le mostrará la cantidad y el total en dinero. Acá debe presionar el botón "Comprar". El sistema le mostrará la modalidad de pago WebPay. Acá debe presionar el botón "Pagar":



Una vez presionado el botón pagar, será re direccionado a la plataforma de WebPay, donde debe seguir las instrucciones de esta plataforma y le aparecerá una pantalla como la siguiente, donde deberá elegir las opciones de pago Débito, Crédito o One Pay:



Una vez finalizado el proceso en Webpay, será re direccionado nuevamente al sistema FoodTicket, donde se mostrarán los datos de la transacción.

Cualquier falla o situación anormal que se desvíe de este tutorial y que ocurra durante el proceso, debe comunicarse a

Fabián Valdebenito; [fvaldebenito@ausolan.cl](mailto:fvaldebenito@ausolan.cl); +56 9 78637430