

Estimados apoderados,

A continuación podrán encontrar un tutorial e información importante sobre el uso de Schoolnet desde un computador y un dispositivo móvil.

TUTORIAL PARA APODERADOS SCHOOLNET



SchoolNet

¿CÓMO INGRESAR A SCHOOLNET?



DESDE UN COMPUTADOR

1. Para entrar desde un computador la página es: schoolnet.colegium.com
2. Ingresar usuario y contraseña (el usuario corresponde al RUT sin puntos ni guión).
3. En el margen izquierdo se encuentra el menú.

4. En este menú hacia abajo se ubica la casilla de "Datos Personales".

En esta sección se encuentran los datos personales del apoderado y de cada alumno. Estos deben ser revisados y actualizados por el apoderado, sólo desde un PC y no desde un dispositivo móvil (celular, tablet u otra).

Si la información está correcta, dar click en "Mis datos están correctos".

Si no está correcta, el campo es editable. Por lo cual debe corregir la información y dar click a "Actualizar cambio".

Si el campo que necesita modificar no es editable, dar click en "Enviar un comentario".

5. En el margen superior derecho se encuentra otro menú que contiene:

Mi cuenta: Permite cambiar contraseña, configurar alertas y agregar una cuenta que el apoderado pudiese tener en Colegium de algún otro colegio.

Contacto: Datos del contacto.

Cerrar Sesión



DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL (CELULAR, TABLET U OTRO)

1. Ingresar a Google Play o Apple Store.
2. Buscar SchoolNet Mobile de Colegium S.A.
3. Descargar e instalar.
4. Abrir la app e ingresar usuario y contraseña (el usuario corresponde al RUT sin puntos ni guión).
5. El menú se encuentra en el margen izquierdo.
6. Aquellos apoderados que tengan más de un alumno, deberán dar click sobre el nombre del alumno a consultar en el margen superior derecho.



¿CÓMO DESCARGAR SCHOOLNET?



Si olvidó su usuario/contraseña escribir a:
schoolnet@scuola.cl



¿QUÉ PODRÁS REVISAR EN SCHOOLNET?

Agenda: Eventos importantes por asignatura (pruebas).

Horario: Esquema de asignaturas por día para cada alumno.

Calificaciones: Detalle y promedios de calificaciones por asignatura.

Conducta: Registro de información relacionada a la conducta de cada alumno (Anotaciones, Castigos, Suspensiones).

Asistencia: Registro de asistencia de cada alumno (Inasistencias, %de asistencia, Inasistencia por atrasos).

Salud: Visitas a Enfermería, Controles médicos.

Avisos de cobro: Visualización de cargos por colegiaturas y otros.

Pagos: Información sobre los pagos que se han realizado.

Comunicaciones: Respaldo de correos enviados a los apoderados a través de esta plataforma.

Profesores: Foto, Nombre, Asignatura.

Extracurriculares: Inscripción y pago de talleres deportivos y culturales dados durante cada semestre respectivamente.